



Człowiek - najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Ełckim”

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wsparcia w ramach projektu „Rozwój nauczycieli w Powiecie Ełckim” Nr POKL.09.04.00-28-106/11-00, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.4 „Wysoko kwalifikowane kadry systemu oświaty”

I. Postanowienia ogólne.

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. *Beneficjent* – Powiat Ełcki, w imieniu którego projekt realizuje Mazurski Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Ełku,
 - b. *Uczestnik* - nauczyciele przedmiotów zawodowych ze szkół Powiatu Ełckiego oraz nauczyciele szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich, o których mowa w ust. 1, zakwalifikowani do udziału w projekcie.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 3 września 2012 r. do 30 kwietnia 2013 r.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Mazurskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Ełku, ul. Sikorskiego 5A, 19-300 Ełk
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje powiat ełcki.

II. Wsparcie udzielane w ramach projektu.

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu udzielane jest w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych 130 nauczycieli/nauczycielek ze szkół podstawowych i gimnazjów wiejskich oraz przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych z powiatu ełckiego w zakresie posługiwania się językiem angielskim oraz kompetencji informatyczno-metodycznych, aby zwiększyć efektywność procesu nauczania/uczenia się do IV.2013r..
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w następujących formach:
 - a) kursu języka angielskiego realizowanego metodą przyspieszonego uczenia się oraz konwersacji językowych;
 - b) kursów doskonalących przygotowujących nauczycieli/nauczycielki do prowadzenia zajęć komputerowych w klasach I-III;
 - c) kursów doskonalących z zakresu edukacji interaktywnej, w tym w szczególności przygotowujących nauczycieli/nauczycielki do wykorzystania tablicy interaktywnej w dydaktyce szkolnej.
3. Ponadto do szkół/zespołów szkół z terenów wiejskich, których nauczyciele/nauczycielki będą uczestniczyli w Projekcie, zostaną przekazane mobilne tablice interaktywne wraz z kompletem multimedialnego oprogramowania edukacyjnego do przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i humanistycznych.

4. Przekazanie tablic interaktywnych i oprogramowania edukacyjnego nastąpi w oparciu o protokół przekazania z wpisem do ksiąg inwentarzowych. W księgach inwentarzowych powinna znaleźć się informacja o źródle finansowania ww. pomocy dydaktycznych - projekt „Rozwój kadr w Powiecie Elckim” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

III. Warunki uczestnictwa.

1. Do Projektu przystąpić mogą osoby, które w dniu przystąpienia do Projektu oraz przez cały czas trwania udziału w Projekcie spełniają następujące kryteria rekrutacyjne:
 - a. zamieszkują na terenie województwa warmińsko – mazurskiego,
 - b. pracują w charakterze nauczyciela/nauczycielki w szkołach na terenie następujących gmin wiejskich powiatu elckiego: Gminy Elk, Stare Juchy, Prostki, Kalinowo,
 - c. pracują w charakterze nauczyciela/nauczycielki przedmiotów zawodowych w szkołach ponadgimnazjalnych dla których organem prowadzącym jest Powiat Elcki

IV. Zasady rekrutacji.

1. W projekcie obowiązują następujące kryteria dostępu:
 - a. na kursy przygotowujące do prowadzenia zajęć komputerowych w kl. I - III- 20 nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego ze szkół podstawowych wiejskich powiatu elckiego,
 - b. na kursy z edukacji interaktywnej 41 nauczycielek i 9 nauczycieli przedmiotów matematyczno - przyrodniczych i humanistycznych ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenów wiejskich powiatu elckiego,
 - c. na kursy języka angielskiego oraz konwersacje językowe z angielskiego 21 nauczycielek i 4 nauczycieli ze szkół podstawowych i gimnazjów oraz 14 nauczycielek i 11 nauczycieli przedmiotów zawodowych ze szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Elckiego,
 - d. na konwersacje językowe z angielskiego o poziomie zaawansowania B1 7 nauczycielek i 3 nauczycieli przedmiotów zawodowych, w tym uczestników kursu języka angielskiego z projektu „Wspieranie kadr szkolnictwa zawodowego w Powiecie Elckim” Dz..9.4PO KL.
2. Ponadto będą obowiązywały następujące kryteria pierwszeństwa:
 - a. wiek powyżej 50 roku życia.
 - b. na kursy języka angielskiego dodatkowo nauczyciele/nauczycielki pełniący funkcje kierownicze w szkołach oraz nauczyciele/nauczycielki zaangażowani w realizację zadań edukacyjnych międzynarodowych.
3. Za rekrutację uczestników odpowiada Specjalista ds. monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji Projektu .
4. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. zapoznanie się z Regulaminem udziału w Projekcie,
 - b. wypełnienie i podpisanie deklaracji udziału w Projekcie, w tym Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o poinformowaniu

Kandydata/Uczestnika o uprawnieniach, jakie przysługują mu względem jego danych osobowych przetwarzanych przez MODN w Ełku,

- c. dostarczenie kserokopii dowodu osobistego,
 - d. dostarczenie wypełnionych i podpisanych w/w dokumentów do Biura Projektu,
 - e. weryfikacja złożonych dokumentów pod kątem spełnienia przez Uczestników Projektu kryteriów określonych w niniejszego regulaminie,
 - f. zakwalifikowanie Uczestnika na szkolenie,
5. Osoby, które ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, zostaną wpisane na listy rezerwowe.
 6. Kandydaci, którzy nie złożą prawidłowo wypełnionych wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 a także złożą dokumenty nie zawierające wszystkich informacji lub wymaganych załączników nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie.
 7. Beneficjent zawiadomi niezwłocznie Kandydatów o zakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie, umieszczeniu na liście rezerwowej albo o niezakwalifikowaniu ich do udziału w Projekcie.
 8. Dokumenty złożone w MODN przez Kandydatów i Uczestników nie podlegają zwrotowi.

V. Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu.

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny dla Uczestników.
2. Beneficjent zapewni Uczestnikom Projektu:
 - a. udział w szkoleniach,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. zaświadczenie ukończenia szkolenia,
 - d. poczęstunek w trakcie przerw kawowych,
3. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany, iż warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia jest uczestnictwo, w co najmniej 80% czasu trwania zajęć stacjonarnych.
4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z zakresami szkoleń dostępnymi na Portalu Projektu.
5. Uczestnik ma prawo do nieusprawiedliwionej nieobecności podczas maksymalnie 20% godzin szkolenia, w których bierze udział w ramach Projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn dotyczących Uczestnika zobowiązuje się on do dostarczenia usprawiedliwienia w terminie do 3 dni roboczych do Biura Projektu. Za usprawiedliwioną uważa się nieobecność spowodowaną chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. wypełnienia dokumentów określonych w zasadach rekrutacji, które są dostępne w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej projektu WWW..modn.elk.pl,
 - b. stawiania się na szkolenie i aktywnego udziału w zajęciach stacjonarnych w wyznaczonym przez MODN terminie i miejscu oraz potwierdzania swojego udziału podpisem na liście obecności,
 - c. aktywnego udziału w części e-learningowej szkolenia z zakresu języka angielskiego,
 - d. wypełniania ankiet oraz testów kompetencyjnych,
 - e. natychmiastowego poinformowania MODN o utracie zatrudnienia oraz wszelkich innych zmianach w danych zawartych w jakichkolwiek dokumentach Uczestnika związanych z jego udziałem w Projekcie, w szczególności dotyczących kryteriów dostępu.

- f. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę realizacji Projektu oraz POKL

VI. Zasady rezygnacji z udziału w szkoleniu i/lub Projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest zgłosić swoją rezygnację z udziału w Projekcie nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
2. MODN zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników szkolenia w przypadku rażącego i zawinionego naruszenia przez Uczestnika niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku posiadania nieobecności przekraczających 20% godzin szkolenia.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu do Biura Projektu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku, o którym mowa w ust. 2 oraz na wypadek przerwania udziału w Projekcie lub nieukończenia szkolenia z jakiegokolwiek innej przyczyny - w terminie 3 dni od przerwania udziału w Projekcie.
4. W przypadku opuszczenia przez Uczestnika części szkolenia z przyczyn przez niego niezawinionych i usprawiedliwionych może on wziąć udział w analogicznych zajęciach prowadzonych dla innej grupy Uczestników, o ile w grupie tej znajdują się wolne miejsca albo istnieją odpowiednie warunki techniczne i lokalowe umożliwiające przeprowadzenie szkolenia dla zwiększonej liczby Uczestników.
5. W sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 na miejsce Uczestnika wstępuje Kandydat umieszczony na liście rezerwowej, w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

VII. Prawa MODN.

1. MODN zastrzega sobie prawo do odwołania i zmiany terminu szkolenia.
2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, o którym mowa w ust. 1, MODN zaproponuje Uczestnikowi alternatywny termin szkolenia.
3. MODN ma prawo odwołać wszystkie szkolenia w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.

VIII. Ochrona danych osobowych.

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Instytucją Pośredniczącą jest Urząd Marszałkowski w Olsztynie; Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji Projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie 03.09.2012 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu tj do 30 kwietnia 2013 r..
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na witrynie internetowej www.modn.elk.pl